



REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ przy Szkole Podstawowej w Lubiewie

I. PODSTAWA PRAWNA:

Uchwała nr XV/75/2011 Rady Gminy Lubiewo z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki oraz innych form dożywiania w placówkach oświatowych.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej w Lubiewie, dzieci przedszkolne i pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie szkoły oraz dzieci przedszkolne wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje GOPS.
3. Zgodnie z uchwałą wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu u Intendentki szkoły (w Kuchni).
4. Rezygnację korzystania z dożywiania należy zgłosić u Intendentki szkoły co najmniej dzień wcześniej.

III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lubiewie w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lubiewie.
4. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
5. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.

IV. OPŁATY:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest za cały miesiąc z dołu tj. do 10-tego dnia każdego następnego miesiąca.
2. Wszystkie informacje na temat wpłat są co miesiąc przekazywane w dzienniku elektronicznym indywidualnie na początku miesiąca.
3. Wpłaty za obiady należy dokonać na następujący nr konta:

BANK SPÓŁDZIELCZY W KORONOWIE

53 8144 0005 2008 0080 1270 0003

4. Datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły.
5. **W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który dokonywana jest wpłata, klasę, do której uczęszcza z dopiskiem „OBIADY”.**
6. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty w w/w terminie rodzice uczniów zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia.
7. Stołówka nie przewiduje zaprzestania wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie.
8. Wychowawcy Świetlicy Szkoły Podstawowej w Lubiewie posiadają imienne listy uczniów korzystających z obiadów.
9. Rodzice albo uczeń mogą być zwolnieni z całości lub części opłaty w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w uzasadnionych przypadkach losowych. Decyzję o zwolnieniu z opłat podejmuje Wójt Gminy Lubiewo na wniosek Dyrektora szkoły.
10. Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt pracownikom kuchni wcześniej (7 dni przed wycieczką/wyjściem) lub ustalić inną godzinę wydania posiłków uczniom.

V. ZASADY OGÓLNE:

1. Nieobecność musi być zgłoszona u Intendentki (w kuchni) osobiście, telefonicznie lub pisemnie co najmniej dzień wcześniej.
2. Odliczenie kwoty za dany miesiąc następuje na bieżąco.
3. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są w trzech grupach:
 - I Grupa Przedszkole oraz kl. „0” od godz. 11:00 do godz. 11:15
 - II grupa: kl. I do kl. V od godz. 11.40 do godz. 12:00
 - III grupa: kl. VI – VIII oraz klasy gimnazjalne od godz. 12.40 do godz. 12.55.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez szefową kuchni oraz intendenta.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie powinni przestrzegać swojego miejsca w kolejce.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają wychowawcy świetlicy.

**VIII. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI
DECYDUJE DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LUBIEWIE.**



Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Lubiewie

Lubiewo, dnia 01.02.2019 r.

ZARZĄDZENIE NR. 01/2019

z dnia 01.02.2019

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lubiewie

W sprawie wprowadzenia nowego regulaminu Stołówki Szkolnej

Na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59,949 i 2203) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się nowy Regulamin Stołówki Szkolnej w Szkole Podstawowej w Lubiewie w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Dotychczasowy Regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr. 23/2011 dnia 29.12.2011 roku został z dniem 01.02.2019 roku unieważniony.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2019 roku.

DYREKTOR
Kowalska
mgr Jolanta Kowalska

.....
(Podpis dyrektora szkoły)