

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)

Lubiewo, dnia .....

.....  
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego  
przy Szkole Podstawowej w Lubiewie  
na rok szkolny ..... / .....**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW<sup>1</sup>:**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|    |   |  |                             |  |
|----|---|--|-----------------------------|--|
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |  |                             |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata  |  |                             |  |
| 3. | PESEL kandydata<br><i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |                             |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata   | Matki  |                             |  |
|    |   | Ojca   |                             |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania kandydata <sup>2</sup>   | kod pocztowy   |                             |  |
|    |   | miescowość   |                             |  |
|    |   | ulica  |                             |  |
|    |   | numer domu /numer mieszkania   |                             |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania Matki (należy wpisać jeżeli jest inny niż kandydata)   | Kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/ numer mieszkania   |                             |  |
| 7. | Adres zamieszkania Ojca (należy wpisać jeżeli jest inny niż kandydata)  | Kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/ numer mieszkania   |                             |  |
| 8. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata   | Matki  | telefon do kontaktu         |  |
|    |   |  | adres poczty elektronicznej |  |
|    |   | Ojca   | telefon do kontaktu         |  |
|    |   |  | adres poczty elektronicznej |  |

\*Niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## II. DANE DODATKOWE

1. Czy dziecko jest z obwodu naszej szkoły? TAK / NIE\*
- Jeżeli nie to proszę podać szkołę obwodową .....
2. Czy dziecko posiada Orzeczenie o Niepełnosprawności? TAK / NIE\*
3. Czy dziecko posiada specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia? TAK / NIE\*
- (np. Orzeczenie o Potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka,  
Orzeczenie o Potrzebie Kształcenia Specjalnego, Opinia Poradni)
4. Czy dziecko będzie korzystać z dowozu do szkoły? TAK / NIE\*
- Jeśli tak to proszę podać Miejscowość: .....  
(Dotyczy to osób, które zamieszkują obwód szkolny)
5. Czy dziecko będzie korzystać z zajęć świetlicowych? TAK / NIE\*
6. Czy dziecko będzie korzystało z posiłków obiadowych w szkole? TAK / NIE\*

## III. INNE INFORMACJE O DZIECKU

*Przekazywane przez rodziców zgodne z art. 20z ustawy o systemie oświaty*

.....:

.....:

.....:

*Art.20z u.o.s.o.: W celu zapewnienie dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 7, odpowiedniej opieki odżywiania oraz metod opiekuńczo –wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznym dziecka*

### POUCZENIE:

#### Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>3</sup>.

.....  
(Miejscowość i Data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna kandydata)

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

\* Niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Lubiewie Przy ul. Wojska Polskiego 16 Nr kontaktowy: 512 864 153.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałam się/zapoznałem\* się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(Miejscowość i Data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna kandydata)

---

\* Niepotrzebne skreślić