



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 7a/2021  
z dnia 23.08.2021 r.

## REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ przy Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Lubiewie

### I. PODSTAWA PRAWNA:

Uchwała nr XV/75/2011 Rady Gminy Lubiewo z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki oraz innych form dożywiania w placówkach oświatowych.

### II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej w Lubiewie, dzieci przedszkolne i nauczyciele szkoły i przedszkola.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie szkoły oraz dzieci przedszkolne wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje GOPS.
3. Zgodnie z uchwałą, wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu u Intendentki szkoły (w Kuchni).
4. Rezygnację korzystania z dożywiania należy zgłosić u Intendentki szkoły co najmniej dzień wcześniej.

### III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lubiewie w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawany Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lubiewie.
4. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
5. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.

### IV. OPŁATY:

1. Odplatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest za cały miesiąc z dołu tj. do 10-tego dnia każdego następnego miesiąca.
2. Wszystkie informacje na temat wpłat są co miesiąc przekazywane w dzienniku elektronicznym indywidualnie na początku miesiąca.
3. Wpłaty za obiady należy dokonać na następujący nr konta:

**BANK SPÓŁDZIELCZY W KORONOWIE**  
**53 8144 0005 2008 0080 1270 0003**

4. Datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły.
5. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który dokonywana jest wpłata, klasę, do której uczęszcza z dopiskiem „OBIADY”.
6. Wychowawcy Świetlicy Szkoły Podstawowej w Lubiewie posiadają imienne listy uczniów korzystających z obiadów.
7. Rodzice albo uczeń mogą być zwolnieni z całości lub części opłaty w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w uzasadnionych przypadkach losowych. Decyzję o zwolnieniu z opłat podejmuje Wójt Gminy Lubiewo na wniosek Dyrektora szkoły.
8. Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt pracownikom kuchni wcześniej (7 dni przed wycieczką/wyjściem) lub ustalić inną godzinę wydania posiłków uczniom.
9. W przypadku nieuregulowania opłaty do 10 dnia miesiąca, naliczane będą odsetki ustawowe. Brak terminowej wpłaty za dany miesiąc powoduje wstrzymanie wydawania posiłków w kolejnym miesiącu.

## **V. ZASADY OGÓLNE:**

1. Nieobecność musi być zgłoszona u Intendentki (w kuchni) osobiście, telefonicznie lub pisemnie co najmniej dzień wcześniej.
2. Odliczenie kwoty za dany miesiąc następuje na bieżąco.
3. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.

## **VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Posiłki wydawane są w trzech grupach:
  - I Grupa Przedszkole oraz kl. „0”
  - II grupa: kl. I do kl. V
  - III grupa: kl. VI – VIII
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez szefową kuchni oraz intendenta.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

## **VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Podczas oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie powinni przestrzegać swojego miejsca w kolejce.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają wychowawcy świetlicy.

## **VIII. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LUBIEWIE.**