

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej w Lubiewie

Przyjęty przez Radę Pedagogiczną - uchwałą nr 6/2022 w dniu 25.08.2022 r.

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Uczniowie znają kryteria oceniania.
2. Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia.
3. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.
4. Ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się.
5. Samoocena jest ważnym elementem oceniania.
6. Rodzice są regularnie informowani o ocenach dziecka.
7. Przepisów nie stosuje się do dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
8. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
9. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 2 CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) Zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) Wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy;
 - 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2. ustawy.
7. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Informacje, o których mowa w ust. 7 i 8 nauczyciele przekazują uczniom w pierwszym tygodniu na zajęciach z danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego albo na godzinie z wychowawcą potwierdzając to wpisem w dzienniku lekcyjnym. Rodzice otrzymują te informacje za pośrednictwem wychowawcy na zebraniu, które powinno być przeprowadzone nie później niż do końca września.
10. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

§ 3

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

1. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - 2) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) Posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) Objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania,
 - 5) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. W klasie IV szkoły podstawowej nauczyciel wprowadza zasadę tzw. „złotego września”, w którym wystawia uczniom tylko satysfakcjonujące ich oceny.

§ 4

ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-

pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1 rozporządzenia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 5

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy się 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Rok szkolny dotyczy zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych. Dzieli się na dwa okresy, z czego wynika klasyfikowanie śródroczne pod koniec pierwszego okresu.
3. I okres trwa od 1 września. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, ustala termin zakończenia pierwszego okresu nauki. Od dnia następnego rozpoczyna się drugi okres nauki i trwa do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych w danym roku szkolnym.
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę klasyfikacji ustala dyrektor.
5. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w czerwcu nie później niż 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Dokładną datę klasyfikacji ustala dyrektor.
6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej § 6 ust. 10 oraz oceny zachowania według skali określonej w § 7 ust. 2.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy zgodnie z kryteriami Szkolnego

Sytemu Oceny Zachowania (załącznik do WSO).

10. Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
15. W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub nie wystawienia oceny zachowania przez wychowawcę, oceny te ustala dyrektor szkoły.
16. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, a ten rodziców ucznia na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) w formie pisemnej.
17. Na tydzień przed semestralnym (rocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej (dzienniczek ucznia lub odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
18. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego oraz egzaminu wiadomości i umiejętności.
19. Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą na wniosek rodziców o ile ci złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.
20. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny

z dyrektorem szkoły. Egzamininy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

§ 6

OCENY BIEŻĄCE ORAZ KLASYFIKACYJNE Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. W ocenianiu bieżącym wprowadza się elementy oceniania kształtującego.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Informacje o postępach dziecka trafiają do rodziców na bieżąco w postaci ocen, powiadomień e-mail w dzienniku elektronicznym oraz podczas spotkań z rodzicami.
5. W klasach I–III ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych. Na koniec I okresu nauczyciele przygotowują arkusz z oceną opisową w dwóch egzemplarzach (jeden dla rodziców, drugi do akt szkolnych). Ocena dotyczy postępów w nauce jak i rozwoju społeczno-emocjonalnego, ma charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jego treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju. Klasyfikacja roczna klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w formie opisowej na świadectwie.
6. Osiągnięcia uczniów w klasach I-III nauczyciel zaznacza w postaci symboli punktowych w skali 1 – 6, gdzie poszczególne punkty oznaczają :

1 - uczeń nie przyswaja podstawowych wiadomości, umiejętności, wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu najprostszych zadań, potrzebuje wielu dodatkowych ćwiczeń utrwalających, a nawet specjalistycznych zajęć reedukacyjnych

2 - uczeń z trudnościami wykonuje zadania z podstawy programowej, często korzysta ze wskazówek nauczyciela, aby pokonać trudności. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia pozwalające opanować podstawy.

3 - uczeń samodzielnie wykorzystuje tylko podstawowe wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu prostych zadań. W takich sytuacjach czasami potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela.

- 4** - uczeń opanował materiał podstawowy w stopniu dobrym. Popelnia nieliczne błędy w sytuacjach problemowych, potrafi wykorzystywać wskazówki nauczyciela.
- 5** - uczeń opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności, pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w sytuacjach typowych. Czasami podejmuje się rozwiązywania bardziej złożonych zadań i problemów.
- 6** - uczeń wykazuje się wiedzą wykraczającą poza realizowany program. Swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy, chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych. Wymaga indywidualizacji pracy, by rozwinąć jego zdolności.
7. W klasie I w ramach oceniania bieżącego nie stosujemy symbolu cyfrowego „1” . Załączamy informację zwrotną do rodziców, jednocześnie staramy się pomóc dziecku w przezwyciężaniu trudności w celu uzyskania poprawy. W klasie I dopuszcza się możliwość oceniania dziecka poprzez stosowanie znaków umownych.
8. Każdy nauczyciel w edukacji wczesnoszkolnej zobowiązany jest do opracowania i posiadania kryteriów oceniania dla poszczególnych klas zgodnych z podstawą programową dla pierwszego etapu edukacji.
9. W drugim okresie klasy III szkoły podstawowej dopuszcza się stawianie ocen częściowych wg skali stosowanej w klasach IV – VIII. Jednak roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się oceny z bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w stopniach według następującej skali:
- 1) Stopień celujący – 6;
 - 2) Stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) Stopień dobry – 4;
 - 4) Stopień dostateczny – 3;
 - 5) Stopień dopuszczający – 2;
 - 6) Stopień niedostateczny – 1.
11. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 10 pkt 1–5.
12. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 10 pkt 6.
13. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się przy ocenach wymienionych w ust. 9 stosowanie znaków „+” i „-” z zastrzeżeniem, że ocena celująca może posiadać tylko znak „-” a niedostateczna „+”;
14. W dzienniku dopuszcza się wpisywanie następujących dodatkowych informacji o osiągnięciach ucznia:
- 1) „+” – aktywność bieżąca
 - 2) „np.” – nie pisał pracy
 - 3) „N” – nieprzygotowanie do lekcji
15. Ustala się następujące oznaczenia kategorii ocen w dzienniku elektronicznym:

K – kartkówka, S – sprawdzian, SU – sprawdzian ustny, A – aktywność, KO – konkurs, PK – praca klasowa, ZP – zadanie praktyczne, P – prezentacja, PR – projekt, ODP – wypowiedź ustna, ZD – zadania domowe, D – dyktanda, W – wypracowania. Ś – śpiew, I - inne

16. Przy formach sprawdzania wiadomości i umiejętności ocenianych punktowo przyjmuje się następujące przeliczenie na oceny szkolne:
- od 0% - 40% - ocena niedostateczna**
 - 41% - 50% - ocena dopuszczająca**
 - 51% - 70% - ocena dostateczna**
 - 71% - 85% - ocena dobra**
 - 86% - 96% - ocena bardzo dobra**
 - 97% - 100% - ocena celująca**
17. W wyjątkowych przypadkach uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie dostosowania wymagań do ich możliwości mogą otrzymać w oparciu o tę opinię ocenę dopuszczającą za wykonanie 30% - 40 % zadań pracy klasowej.
18. Przy formach sprawdzania wiadomości i umiejętności ocenianych punktowo nauczyciel z swoich przedmiotowych zasad oceniania ma możliwość niewielkich modyfikacji zakresu skali, której mowa w §6 ust. 16. Modyfikację stosuje się w celu zastosowania w ocenach częściowych znaków „+” i „-”.
19. Dopuszcza się w Szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie innowacji pedagogicznej, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów.
20. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów samooceny - sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć z uwzględnieniem rzeczywistych osiągnięć i umiejętności ucznia w ocenianym okresie nauki (samoocena).
21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
22. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń spełniający następujące warunki:
- 1) Uzyskał średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75,
 - 2) Posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
23. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
24. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
- 1) Formy ustne:
 - a) wypowiedzi ustne,
 - b) wypowiedzi w klasie – aktywność,
 - c) czytanie, recytacja, śpiew.
 - d) sprawdzian ustny na lekcjach języka obcego (reakcje językowe, dialogi, monologi).
 - e) prezentacje uczniowskie
 - 2) Formy pisemne:
 - a) dłuższe prace pisemne,

- b) krótkie prace pisemne,
 - c) zadania domowe,
 - d) wypracowania,
 - e) dyktanda,
 - f) prace dodatkowe (referat, opracowanie problemu itp.),
 - g) zadania projektowe.
- 3) Formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.
25. Dłuższe prace pisemne (prace klasowe, testy, sprawdziany), obejmują swym zakresem większą partię zrealizowanego programu nauczania (powyżej 3 tematów lekcyjnych).
26. Prace, o których mowa w § 6 ust. 24, przeprowadzane są wg następujących zasad:
- 1) Ilość prac pisemnych w ciągu semestru określa nauczyciel przedmiotu,
 - 2) Nauczyciel informuje uczniów o celu, dacie, zakresie programowym i formie planowanej pracy pisemnej,
 - 3) Nauczyciel obowiązany jest zapisać w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym) termin planowanej pracy,
 - 4) Termin pracy powinien być podany do wiadomości uczniów co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony powtórzeniem materiału.
 - 5) Terminy dłuższych prac pisemnych ustala nauczyciel tak, aby mogły one odbywać się w regularnych odstępach czasowych; termin ostatniej dłuższej pracy powinien być wyznaczony nie później niż tydzień przed klasyfikacją,
 - 6) W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się dla danego oddziału najwyżej trzy dłuższe prace pisemne, jednak nie więcej niż jedna w ciągu dnia,
 - 7) Na prośbę uczniów i z przyczyn niezależnych termin dłuższej pracy pisemnej może zostać przesunięty, ale wówczas nie obowiązują ustalenia dotyczące ilości prac pisemnych w ciągu dnia i tygodnia.
 - 8) Uczeń w terminie dwóch tygodni od napisania sprawdzianu kontrolnego zostaje zapoznany z oceną, a także ma prawo przejrzeć swoją pracę i zapoznać się z jej uzasadnieniem.
 - 9) termin ten może być przedłużony w przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub innych ważnych okoliczności.
 - 10) Ocena jest uzasadniana ustnie lub pisemnie przez nauczyciela.
27. W przypadku nieobecności ucznia na dłuższej pracy pisemnej uczeń obowiązany jest zaliczyć dany materiał w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
28. Jeżeli uczeń o którym mowa w § 6 ust. 27 mimo ustalonego przez nauczyciela terminu nie napisał dłuższej pracy pisemnej, to w rubryce z oceną z tej pracy wstawia się uczniowi symbol „np.” (nie pisał).
29. Krótkie prace pisemne, zwane dalej „kartkówkami”, obejmują swym zakresem od jednego do trzech ostatnich tematów lekcyjnych jak również wypowiedzi ustne nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi. Są traktowane jako sprawdzian systematyczności uczenia się i przygotowania na każdą lekcję.
30. W ciągu dnia może odbyć się dowolna ilość kartkówek, które są również pisemną formą odpowiedzi.

31. Termin sprawdzania kartkówek przez nauczyciela nie może przekroczyć 1 tygodnia, a dłuższych form pisemnych 2 tygodni. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba, wyjazd nauczyciela) termin ten może być przedłużony.
32. W celu dokonania prawidłowej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia ustala się, że liczba ocen częściowych powinna wynosić min. 3 z każdego przedmiotu.
33. Zapis o pracy pisemnej nie dotyczy zajęć, na których prace pisemne nie obowiązują.
34. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z wypowiedzi ustnej, krótkiej pracy i dłuższej pracy pisemnej, jednak nie później niż do dwóch tygodni od dnia jej otrzymania.
35. Otrzymana ocena jest ostateczna. Wpisuje się ją obok oceny poprawianej i brana są pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.
36. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny, w ilości:
 - 1) Raz w okresie z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo;
 - 2) Dwa razy w semestrze z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze dwóch i więcej godzin tygodniowo.
37. Zasady przyznawania tzw. „kropki”:
 - 1) Nieprzygotowanie uczeń zgłasza nauczycielowi na początku zajęć. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 2) Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywnego udziału w zajęciach.
 - 3) Przywilej ten nie obejmuje wcześniej zapowiedzianych „odpytywań”, kartkówek, zadań domowych ocenianych, sprawdzianów kontrolnych, przeczytania lektury, na przygotowanie których uczeń miał więcej niż jeden dzień.
 - 4) Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do lekcji na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo. Niewykorzystany do tego terminu przywilej zgłoszenia nieprzygotowania przepada.
 - 5) Uczeń obowiązany jest uzupełnić brak zadania domowego na kolejną lekcję.
 - 6) Nauczyciel odnotowuje tzw. „kropkę” w dzienniku w postaci symbolu: „ * ”
38. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania chorobowego, po nieobecności usprawiedliwionej, trwającej co najmniej tydzień. Okres, w którym uczeń może być nieprzygotowany do lekcji i okres, w którym uczeń obowiązany jest nadrobić zaległy materiał ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
39. Uczniowie mogą korzystać z przywileju „szczęśliwego numerka”, którego zasady obejmuje regulamin (załącznik 2 do WZO).

§ 7

OCENY KLASYFIKACYJNE ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
- 1) zachowanie wzorowe – wz,
 - 2) zachowanie bardzo dobre – bdb,
 - 3) zachowanie dobre – db,
 - 4) zachowanie poprawne – pop,
 - 5) zachowanie nieodpowiednie – ndp,
 - 6) zachowanie naganne - ng.
- 2a. Ocenę zachowania ustala się w odniesieniu do następujących obszarów funkcjonowania ucznia:
- 1) wykonywanie obowiązków szkolnych,
 - 2) zaangażowanie ucznia w szkole i poza nią,
 - 3) kultura osobista,
 - 4) postawa społeczna – wolontariat,
- 2b. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:
- 1) samoocena ucznia,
 - 2) ocena zespołu klasowego,
 - 3) analiza proponowanych ocen nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - 4) wzięcie pod uwagę godzin nieusprawiedliwionych,
 - 5) analiza stosunku do obowiązków szkolnych.
- 2c. Szczegółowe kryteria warunkujące uzyskanie poszczególnych ocen zachowania:
- 1) aby otrzymać ocenę wzorową z zachowania uczeń:
 - w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:
 - ma schludny wygląd, a jego strój jest zgodny z wymaganiami określonymi w Statucie,
 - rzetelnie przygotowuje się do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy,
 - przestrzega przepisów Statutu i regulaminów szkolnych,
 - rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w szkole i poza nią,
 - zawsze dotrzymuje ustalonych terminów,
 - nie ma uwag negatywnych, ma liczne pochwały.
 - w zakresie zaangażowania ucznia w szkole i poza nią:
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - bierze aktywny udział w życiu szkoły,
 - z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły,
 - powierzone prace wykonuje chętnie i starannie.

–w zakresie kultury osobistej:

- godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- przestrzega zasad kultury w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- właściwie zachowuje się na lekcjach,
- nie używa wulgarnych słów, wyrażeń i gestów,
- jest uprzejmy i uczynny,
- okazuje szacunek innym osobom,
- dba o higienę osobistą.
- w zakresie postawy społecznej ucznia:
- występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
- odnosi się z szacunkiem do osiągnięć kolegów,
- jest współczujący, nie wywyższa się, nie obmawia,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów, sytuacji materialnej oraz rodzinnej koleżanek i kolegów,
- staje w obronie słabszych,
- aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie,
- zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- szanuje mienie innych osób i szkoły,
- dba o ład i porządek w klasie, szkole i jej otoczeniu,
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- czynnie uczestniczy w ochronie przyrody,
- nie korzysta z niedozwolonej pomocy w nauce i jej nie udziela,
- nie przywłaszcza sobie efektów cudzej pracy.

Ponadto uczeń ten spełnia dwa z poniższych kryteriów:

- jest organizatorem imprez klasowych i szkolnych,
- działa aktywnie w samorządzie uczniowskim,
- uczestniczy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
- reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,
- reprezentuje wieś lub gminę w konkursach, turniejach, zawodach sportowych,
- aktywnie uczestniczy w imprezach środowiskowych,

2) Aby otrzymać bardzo dobrą ocenę zachowania uczeń:

a) w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:

- ma schludny wygląd, a jego strój jest zgodny z wymaganiami szkoły,
- rzetelnie przygotowuje się do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy,
- przestrzega przepisów Statutu i regulaminów szkolnych,
- zawsze dotrzymuje ustalonych terminów,
- nie ma dotyczących zachowania uwag negatywnych.

- b) w zakresie aktywności ucznia w szkole i poza nią:
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - bierze aktywny udział w życiu szkoły,
 - powierzone prace wykonuje chętnie i starannie.
 - c) w zakresie kultury osobistej:
 - godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - przestrzega zasad kultury w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - właściwie zachowuje się na lekcjach,
 - nie używa wulgarnych słów, wyrażeń i gestów,
 - jest uprzejmy i uczynny,
 - okazuje szacunek innym osobom,
 - dba o higienę osobistą.
 - d) w zakresie postawy społecznej ucznia:
 - występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
 - przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
 - nie wywyższa się, nie obmawia,
 - szanuje pracę swoich koleżanek i kolegów,
 - jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów, sytuacji materialnej oraz rodzinnej koleżanek i kolegów,
 - staje w obronie słabszych,
 - uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie,
 - zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły,
 - nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
 - szanuje mienie innych osób i szkoły,
 - dba o ład i porządek,
 - dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - czynnie uczestniczy w ochronie przyrody,
 - nie korzysta z niedozwolonej pomocy w nauce i jej nie udziela,
 - nie przywłaszcza sobie efektów cudzej pracy.
 - e) ponadto uczeń ten spełnia jedno z poniższych kryteriów:
 - jest organizatorem imprez klasowych i szkolnych,
 - działa aktywnie w samorządzie uczniowskim,
 - uczestniczy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
 - reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,
 - reprezentuje wieś lub gminę w konkursach, turniejach, zawodach sportowych,
 - aktywnie uczestniczy w imprezach środowiskowych,
- 3) Aby otrzymać dobrą ocenę zachowania uczeń:
- a) w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:
 - jego strój jest zgodny z wymaganiami szkoły,

- przygotowuje się do lekcji,
 - przestrzega przepisów Statutu i regulaminów szkolnych,
 - zdarza się, że nie dotrzymuje terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - zdarzają się negatywne uwagi o jego zachowaniu.
- b) w zakresie aktywności ucznia w szkole i poza nią:
- wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły,
- c) w zakresie kultury osobistej:
- kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - przestrzega zasad kultury w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - właściwie zachowuje się na lekcjach,
 - nie używa wulgarnych słów, wyrażeń i gestów,
 - jest uprzejmy i uczynny,
 - okazuje szacunek innym osobom,
 - dba o higienę osobistą.
- d) w zakresie postawy społecznej ucznia:
- nie odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
 - nie stosuje przemocy, nie dokucza słabszym,
 - szanuje pracę swoich koleżanek i kolegów,
 - jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów, sytuacji materialnej oraz rodzinnej koleżanek i kolegów,
 - stara się uczestniczyć w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie,
 - wykonuje polecenia pracowników szkoły,
 - nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
 - szanuje mienie innych osób i szkoły,
 - dba o ład i porządek,
 - dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - uczestniczy w ochronie przyrody,
 - nie korzysta z niedozwolonej pomocy w nauce,
 - nie przywłaszcza sobie efektów cudzej pracy,
- 4) Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:
- zdarza się mieć wygląd i strój niezgodny z wymaganiami szkoły,
 - nie zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - przestrzega przepisów Statutu i regulaminów szkolnych,
 - zdarza się, że nie dotrzymuje terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - ma uwagi negatywne,
- b) w zakresie aktywności szkolnej i pozaszkolnej ucznia:

- na prośbę pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły we współpracy z innymi uczniami,
- c) w zakresie kultury osobistej:
 - na ogół kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - stara się być kulturalny, choć jego sposób kontaktu z kolegami czasem budzi zastrzeżenia,
 - właściwie zachowuje się na lekcjach,
 - w gniewie zdarza mu się stosowanie przemocy lub używanie wulgarnych słów, wyrażen i gestów,
 - dba o higienę osobistą,
- d) w zakresie postawy społecznej ucznia:
 - czasami odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
 - nie stosuje przemocy, nie dokucza słabszym,
 - szanuje pracę swoich koleżanek i kolegów,
 - czasem przyczynia się do pogorszenia relacji między koleżankami i kolegami,
 - nie zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły,
 - nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
 - szanuje mienie innych osób i szkoły,
 - przeważnie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - nie niszczy przyrody,
 - nie przywłaszcza sobie efektów cudzej pracy,
- 5) Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń,
 - a) w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:
 - nie przygotowuje się do lekcji,
 - pomimo upomnień nauczycieli nie przestrzega przepisów Statutu i regulaminów szkolnych,
 - otrzymał ponad 10 uwag negatywnych.
 - b) w zakresie aktywności szkolnej i pozaszkolnej:
 - odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły,
 - psuje wizerunek szkoły.
 - c) w zakresie kultury osobistej:
 - nie przestrzega norm zachowania,
 - w sposób wulgarny, za pomocą słów i gestów, odnosi się do kolegów,
 - jest arogancki,
 - jego postępowanie cechuje agresja słowna, fizyczna i psychiczna,
 - wyśmiewa i lekceważy innych,
 - dokucza innym,
 - obraża pracowników szkoły,
 - kłamie i oszukuje.

- d) w zakresie postawy społecznej ucznia:
- odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
 - przeszkadza kolegom w pracy, niszczy efekty ich pracy, utrudnia prowadzenie lekcji,
 - dokucza innym,
 - jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec innych poglądów, sytuacji materialnej oraz rodzinnej koleżanek i kolegów,
 - lekceważy polecenia pracowników szkoły,
 - pali papierosy, pije alkohol lub używa narkotyków,
 - niszczy mienie innych osób i szkoły,
 - zaśmieca otoczenie,
 - nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów,
 - niszczy przyrodę,
 - korzysta z niedozwolonej pomocy w nauce,
 - przedstawia cudze prace, publikuje je jako swoje.
- 6) Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) w zakresie wykonywania obowiązków szkolnych:
- bardzo często nie przygotowuje się do lekcji,
 - notorycznie łamie przepisy Statutu i regulaminów szkolnych,
 - ma liczne uwagi negatywne.
- b) w zakresie aktywności szkolnej i pozaszkolnej:
- odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły,
 - psuje wizerunek szkoły,
 - dezorganizuje pracę szkoły.
- c) w zakresie kultury osobistej:
- nie przestrzega ustalonych w szkole norm zachowania,
 - używa wulgaryzmów i jest arogancki,
 - jego zachowanie cechuje agresja, wszczyna bójki,
 - prześladuje koleżanki i kolegów,
 - wyśmiewa się, lekceważy i upokarza innych,
 - wymusza pieniądze i inne rzeczy,
 - zastrasza koleżanki i kolegów,
 - kradnie,
 - obraża pracowników szkoły,
 - używa gróźb lub przemocy wobec pracowników szkoły,
 - kłamie i oszukuje.
- d) w zakresie postawy społecznej ucznia:
- namawia innych do negatywnych zachowań,
 - dezorganizuje pracę na lekcji,
 - jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec innych,

- lekceważy polecenia pracowników szkoły,
 - pali papierosy, pije alkohol, zażywa lub rozprowadza narkotyki,
 - niszczy mienie innych osób i szkoły,
 - zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu oraz kolegów,
 - niszczy przyrodę,
 - popełnia czyny karalne,
- 2d. Ocenianie zachowania uczniów w czasie kształcenia na odległość może polegać na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
- 2e. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
- 2f. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.
- 2g. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
- 1) Uczeń klas I – III wypełnia obowiązki szkolne, a w szczególności:
 - a) przygotowuje się do zajęć,
 - b) odrabia prace domowe,
 - c) posiada potrzebne przybory,
 - d) utrzymuje porządek w miejscu pracy,
 - e) kończy rozpoczętą pracę,
 - f) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne.
 - 2) Uczeń przestrzega ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą, a w szczególności:
 - a) życzliwie i kulturalnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i innych osób,
 - b) wykazuje troskę o kulturę słowa,
 - c) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz innych,
 - d) troszczy się o estetykę otoczenia i środowisko naturalne,
 - e) zachowuje właściwą postawę podczas uroczystości szkolnych.
 - 3) Dąży do rozwijania własnych zainteresowań, a w szczególności:
 - a) uczestniczy w różnych formach działalności szkolnej,
 - b) reprezentuje klasę, szkołę w konkursach, w zawodach, w przedstawieniach okolicznościowych itp.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny zachowania dokonuje się na bieżąco w formie pisemnej.
4. Informację o zachowaniu uczniów przekazuje się rodzicom na bieżąco w dzienniku elektronicznym, podczas zebrań klasowych i spotkań indywidualnych z rodzicami.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Propozycję oceny zachowania uczeń poznaje na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Promocję do klasy programowo wyższej.
9. Wychowawca klasy za zgodą dyrektora szkoły może obniżyć uczniowi ocenę zachowania po klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej końcoworocznej a przed rozdaniem świadectw za rażące naruszenie obowiązków ucznia. Do rażących naruszeń obowiązków ucznia należy :

pobicie ucznia, notoryczne utarczki słowne; wagary; palenie tytoni; picie alkoholu; psychiczne znęcania się nad innymi uczniami; wyrządzenie znaczącej szkody materialnej w szkole, zażywanie narkotyków i innych środków psychoaktywnych; wnoszenie na teren szkoły: papierosów, alkoholu, narkotyków itp.; konflikt z prawem oraz naruszanie godności osobistej również internecie itp.
10. Po stwierdzeniu, że nastąpiło rażące naruszenie norm i obowiązków ucznia dyrektor szkoły zwołuje nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej, która dokonuje zmiany wyników końcoworocznej klasyfikacji.
11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna jeżeli została ustalona zgodnie z przyjętą procedurą.
12. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z przewidywaną oceną roczną zachowania ma prawo do jej poprawienia, przygotowując program naprawczy;
 - 1) Program naprawczy powinien być wdrożony nie później niż miesiąc przed wystawieniem ocen;
 - 2) Program naprawczy przygotowuje pisemnie uczeń i zwraca się o akceptację do wychowawcy (a w wyjątkowych sytuacjach do pedagoga szkoły lub Dyrektora szkoły);
 - 3) Przygotowany kontrakt podpisuje uczeń, jego rodzice i wychowawca. Wywiązanie się ucznia z programu naprawczego skutkuje wyższą roczną oceną zachowania;
 - 4) Nie podlega poprawieniu obniżona ocena z zachowania, która została wystawiona za\ czyny karalne.

FREKWENCJA

Procedura kontroli realizacji obowiązku szkolnego i usprawiedliwiania nieobecności

Wewnątrzszkolna procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów:

1. Działania:

- 1) Nieobecności uczniów powinny być usprawiedliwiane przez rodziców w ciągu miesiąca.
- 2) Dłuższe lub częste nieobecności ucznia wychowawca zgłasza do pedagoga szkolnego.
- 3) Pedagog szkolny wysyła pisemną informację do rodziców ucznia. Po trzykrotnym powiadomieniu rodziców i braku poprawy w realizacji obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji informuje organ prowadzący.
- 4) Procedura dotycząca godzin nieusprawiedliwionych, wagarów określona została w punktowym systemie oceniania zachowania (załącznik nr 3 do WZO).
- 5) Po wyczerpaniu możliwości oddziaływania szkoły na ucznia i jego rodziców, przy braku pożądanых zmian wcześniej ustalonych z uczniem i rodzicem, dyrektor kieruje sprawę ucznia do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

2. Zwolnienia:

- 1) Z zajęć lekcyjnych mają prawo zwolnić ucznia niepełnoletniego tylko: rodzice, pracownicy pedagogiczni, pielęgniarka.
- 2) Brak ucznia na lekcjach spowodowany udziałem w zawodach, konkursach, wycieczkach, bilansach lekarskich, akademiach itp. nie jest traktowany jako nieobecność. W rubryce frekwencji ucznia nauczyciel stawia oznaczenie „ns” (nieobecność szkolna). Nieobecność ta nie jest brana pod uwagę w zestawieniach frekwencji.
- 3) W przypadku wizyty u dentysty nauczyciel odnotowuje w rubryce frekwencji w dzienniku literkę „d”. Ta nieobecność nie jest brana pod uwagę w zestawieniach frekwencji.
- 4) Jeżeli uczeń źle się czuje, zgłasza potrzebę zwolnienia z lekcji wychowawcy. W przypadku nieobecności wychowawcy, zgłasza nauczycielowi przedmiotu.
- 5) W przypadku choroby lub zdarzenia losowego ucznia ze szkoły odbiera rodzic lub inna osoba działająca z upoważnienia rodzica, odnotowując ten fakt w zeszycie w sekretariacie szkoły. Upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby rodzic zgłasza telefonicznie, pisemnie lub umieszcza informację w dzienniku elektronicznym.

3. Formy usprawiedliwiania:

- 1) Pisemne usprawiedliwienia od rodziców
- 2) Zapis w dzienniku elektronicznym.
- 3) Zwolnienia lekarskie.
- 4) Ustne /telefoniczne/ usprawiedliwienia rodziców.

§ 9

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczniowi nieklasyfikowanemu w pozycji ocena klasyfikacyjna (śródroczna/ roczna) z zajęć edukacyjnych lub zachowania w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen wpisuje się „nieklasyfikowany/a”. W przypadku, gdy uczeń zda egzamin klasyfikacyjny uzyskaną ocenę wpisuje się do arkusza ocen w pozycji „wyniki egzaminu klasyfikacyjnego”.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5, pkt. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora– jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczeń uczęszcza do oddziału w innej

- szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) Zadania egzaminacyjne;
 - 4) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 5) imię i nazwisko ucznia;
 - 6) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Na wniosek rodziców lub ucznia dokumentacja egzaminu zostaje przekazana do wglądu na terenie szkoły.
 18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
 19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
 20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 9.
 21. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10 WZO ust.1.

§ 10

ODWOŁANIE OD ROCZNEJ (ŚRÓDROCZNEJ) OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH, ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia, o których mowa zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same, lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog jeżeli jest zatrudniony
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 podpunkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 9 WZO.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - e) imię i nazwisko ucznia,
 - f) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - e) imię i nazwisko ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 11

PROMOCJA DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
 - 1a. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z wyjątkiem następującej sytuacji: uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada

pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

- 2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych oraz olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych „celującą” roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
8. Uczeń szkoły podstawowej który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 12

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same, lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
 - 5) imię i nazwisko ucznia;
 - 6) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Na wniosek rodziców lub ucznia dokumentacja egzaminu zostaje przekazana do wglądu. na terenie szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 13

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem zasad dotyczących laureatów i finalistów konkursów i olimpiad przedmiotowych uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 3.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Przewiduje się możliwość docenienia pracy ucznia poprzez:
 - 1) List gratulacyjny – otrzymują go rodzice uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową uzyskując: średnią ocen 4,5 wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
 - 2) statuetkę „**Absolwent Roku**” - otrzymuje go uczeń, który uzyskał najwyższą średnią ocen na koniec drugiego etapu edukacyjnego.
 - 3) wpis „**Najlepszy z Najlepszych**” na stronie internetowej szkoły otrzymuje uczeń, który uzyskał najwyższą średnią procentową podczas **egzaminu ósmoklasisty**
4. ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

§ 14

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Szczegółowe zasady przygotowania i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty regulują przepisy ustanawiane przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 15

ZASADY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Przed rozpoczęciem nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Szkoła:
 - 1) sprawdza, czy zapewniono kontakt za pośrednictwem Internetu ze wszystkimi uczniami, rodzicami i nauczycielami;
 - 2) sprawdza czy posiada aktualne numery telefonu wszystkich uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) przeprowadza analizę możliwości zdalnej realizacji tygodniowego rozkładu zajęć klas i oddziałów;
 - 4) uwzględnia potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności;
 - 5) przygotowuje możliwości zdalnego monitorowania i oceniania postępów ucznia;

- 6) opracowuje informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o kształceniu na odległość;
 - 7) opracowuje informacje dla rodziców dotyczące organizacji dziecku warunków do nauki w domu;
 - 8) opracowuje informacje dla rodziców dotyczące sposobów motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się poza Szkołą;
 - 9) opracowuje informacje dla dzieci i rodziców dotyczące zasad zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w sieci;
 - 10) uwzględnia sytuację rodzinną uczniów;
 - 11) uwzględnia ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 12) uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
2. Komunikowanie się przez Internet może przebiegać w dwóch trybach:
 - 1) synchronicznym – komunikowanie w czasie rzeczywistym (on-line);
 - 2) asynchronicznym - z przesunięciem w czasie (wysyłanie komunikatów następuje w różnym czasie), dając uczniom możliwość przemyślenia problematyki zajęć i przygotowania odpowiedzi.
 3. Bezpośrednią platformę do prowadzenia nauczania zdalnego stanowi dziennik elektroniczny.
 4. Organizując kształcenie na odległość uwzględnia się zasady i warunki zgodnie z regulacjami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 16

1. Każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem. Dopuszcza się możliwość pozyskiwania adresów mail uczniów przez nauczycieli do zakładania kont klasy na portalach wydawnictw oświatowych, z zasobów których korzysta nauczyciel i szkoła.
2. Wychowawcy klas przekazują swoim uczniom i ich rodzicom adresy mailowe do kontaktu z nauczycielami lub nauczyciele organizują samodzielnie taką formę kontaktu.

§ 17

1. Uczniowie i ich rodzice pozostają w stałym kontakcie z nauczycielami i wychowawcami.
2. W klasach I-III rodzice są informowani przez nauczyciela o dostępnych materiałach, a także o możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
3. Rodzice / uczniowie zobowiązani są do założenia bezpłatnych kont na platformie edukacyjnej oraz zainstalowania oprogramowania rekomendowanego przez szkołę.
4. W przypadku braku możliwości korzystania z platform wskazanych przez nauczycieli lub problemów z systemem – rodzic / uczeń zobowiązany jest zawiadomić wychowawcę / szkolnego administratora systemu.
5. Uczeń zobowiązany jest do:

- 1) codziennego kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
 - 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem;
 - 3) udziału w wideokonferencji w terminie wcześniej ustalonym.
6. Rodzice zapewniają w szczególności dzieciom:
- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając dziecku efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
 - 2) dostosowane do wzrostu dziecka wysokość biurka oraz krzesła umożliwiając dziecku wygodną pozycję pracy;
 - 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego;
 - 4) odpowiedni rozkład dnia i podział czasu na naukę każdego dziecka, zwłaszcza w przypadku kilku dzieci uczących się w domu.

§ 18

1. Zobowiązuje się nauczycieli do prowadzenia zajęć w formach mieszanych: zajęcia on-line oraz zlecenie uczniom wykonywanie ćwiczeń we własnym zakresie (bez użycia komputerów).
2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach on-line zobowiązuje się ucznia do uczestniczenia w programach telewizyjnych oraz słuchanie audycji radiowych realizujących treści podstawy programowej. Jednocześnie rodzice ucznia zobowiązani są zgłosić wychowawcy trudności w realizacji zajęć on-line. Wychowawca klasy wraz z rodzicami współdziałają w wypracowaniu właściwego modelu współpracy.
3. W przypadku trudnej sytuacji rodzinnej nauczyciel zobowiązany jest do ograniczenia się tylko do przesyłanych materiałów edukacyjnych i ćwiczeń do samodzielnego wykonania w domu (bez użycia komputera).
4. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na dotychczasowym podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - 1) zajęcia lekcyjne on-line nauczyciela z oddziałem klasowym rozpoczynają się zgodnie z przyjętym harmonogramem (planem lekcji);
 - 2) nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej;
 - 3) nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line wyjaśnia uczniom treści programowe z wykorzystaniem opracowanych przez siebie form przekazu;
 - 4) nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line przeznaczając część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu;

- 5) nauczyciel może przesłać uczniom opracowany przez siebie materiał on-line przed rozpoczęciem zajęć, który zrealizuje z uczniami według podziału godzin;
 - 6) w przesłanym materiale nauczyciel zaleźnie od potrzeb uwzględnia następujące treści: temat zajęć, notatka do zeszytu dla uczniów, forma przekazu treści dedykowanych uczniom (np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz etc.) link do filmiku wyjaśniającego dane pojęcie oraz zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych;
 - 7) nauczyciel ustala z oddziałem klasowym formę i zakres czasowy kontaktu z uczniami w dniu, w którym zrealizował lekcję on-line w celu udzielania odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu;
 - 8) nauczyciel w porozumieniu z Wychowawcą danego oddziału klasowego ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia on-line do określonej godziny danego bądź kolejnego/ych dnia/i uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych;
 - 9) zgodnie z zapisem w pkt 8 nauczyciel ustala czas na wykonanie i odesłanie drogą on-line przez uczniów także zleconych prac domowych.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy przygotowują on-line zestaw zabaw i ćwiczeń, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu.
 6. W przypadku braku możliwości odbierania wiadomości elektronicznych przez uczniów i rodziców wychowawca klasy telefonicznie ustala z rodzicami zasady nauczania.
 7. Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest zachęcać uczniów do codziennego ruchu, przypominając zasady bezpiecznego wykonywania ćwiczeń fizycznych.

§ 19

1. Ocenianie bieżące podczas zdalnego nauczania ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia zdalnego.
2. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas pracy zdalnej do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
 - 1) w oddziałach klas I- III formy oceniania i sprawdzania wiedzy ustalają nauczyciele;
 - 2) w oddziałach IV-VIII ocenianiu podlegają:
 - a) aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line zarówno w formie przekazu video na żywo, jak też w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem czatu;

- b) obowiązkowe i dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - c) prace domowe - zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez e-dziennik lub na adres mailowy jako załącznik. W przypadku odsyłania prac przez mail należy przypomnieć adres uczniom i polecić, by w temacie wiadomości znajdowało się imię i nazwisko nauczyciela zadającego pracę domową;
 - d) odpowiedzi ustne - przeprowadzane wyłącznie poprzez połączenia wideo;
 - e) prace klasowe, przewidziane po omówieniu lektury obowiązkowej - polegają na zredagowaniu przez ucznia wybranej dłuższej formy wypowiedzi pisemnej;
 - f) prace pisemne, które zostały określone ze stosownym ze stosownym wyprzedzeniem (praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy);
- 3) dopuszczalne jest ocenianie zadań domowych czy testów poprzez wykorzystanie platform edukacyjnych udostępnionych przez wydawnictwa i inne instytucje.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazania uczniom informacji zwrotnej na temat wykonanych zadań.
5. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację dotyczący tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych. Uczeń może także na polecenie nauczyciela przygotować pisemny plan np. rozgrzewki, konkretnego ćwiczenia lub opis zasad danej gry zespołowej.
6. Ocenianie bieżące zachowania ucznia podczas zdalnego nauczania polega na ocenianiu jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki (np. kultura korespondencji, zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji z wykorzystaniem internetowych komunikatorów wideo).

§ 20

1. Zasady oceniania bieżącego oraz skalę ocen określają Wewnętrzne Zasady Oceniania uregulowane w Statucie.
2. Wymagania na poszczególne oceny określają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
3. Informowanie rodziców i uczniów o postępach w nauce odbywa się poprzez dziennik elektroniczny. Dopuszczalne są dodatkowe formy informowania o ocenach uczniów, w sposób ustalony przez nauczyciela.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły zawiadamia uczniów, rodziców i nauczycieli o rozwiązaniach w zakresie kształcenia na odległość poprzez komunikat na stronie internetowej, wiadomość na adres mailowy lub dziennik elektroniczny.

§ 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania stanowią załącznik nr 1 do statutu Szkoły Podstawowej w Lubiewie.
2. Nowelizacja systemu może nastąpić po uzyskaniu opinii uczniów, rodziców, nauczycieli w drodze uchwały Rady Pedagogicznej, ale nie częściej niż raz w roku szkolnym.
3. Wewnętrzne Zasady Oceniania podlegają monitorowaniu i ewaluacji.
4. Wewnętrzne Zasady Oceniania są spójne z celami i zadaniami szkoły.
5. Wewnętrzne Zasady Oceniania uchwała i zatwierdza Rada Pedagogiczna Szkoły podstawowej w Lubiewie.
6. W sytuacjach nie ujętych w WZO stosuje się przepisy rozporządzenia ministra edukacji narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.