

**Zasady rekrutacji uczniów do pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Lubiewie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942)
3. Zarządzenie Nr 9/2020 Wójta Gminy Lubiewo z dnia 21 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych i klasy siódmej, sportowej o profilu unihokej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubiewo

I. Termin rekrutacji:

1. Nabór do klasy pierwszej na dany rok szkolny prowadzony jest w okresie **od 2 marca 2020 r. do 27 marca 2020 r.**
2. O terminie naboru, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani poprzez:
 - a) umieszczenie informacji w gablocie Szkoły przy sekretariacie,
 - b) umieszczenie informacji na stronie internetowej Szkoły

II. Obowiązek szkolny:

1. W roku szkolnym 2020/2021 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci, które w roku kalendarzowym kończą 7 lat.
2. Na wniosek rodziców obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w roku kalendarzowym 2020 kończy 6 lat, jeśli realizowało roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub innej formie wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej i wykazuje dojrzałość psychofizyczną do podjęcia nauki szkolnej.

III. Uczniowie objęci rekrutacją:

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:
 - a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu,
 - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Przyjęcie dzieci zamieszkałych w obwodzie następuje na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 1).
3. Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie wniosku(załącznik nr 1).
4. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się w oparciu o harmonogram rekrutacji
 - od 02.03.2020 r. do 27.03.2020 r. - zgłaszanie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły i składanie wniosków przez rodziców o przyjęcie dziecka spoza obwodu.
 - do 10.04.2020 r. do godz. 15:00 – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
 - od 15.04.2020 r. do 23.04.2020 r. – rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
 - do 30.04.2020 r. - podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Lubiewie

V. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba pkt.
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej w Lubiewie	5
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie Szkoły Podstawowej w Lubiewie	4
3.	Dogodne położenie szkoły w stosunku do zamieszkania kandydata	2
4.	Bliscy krewni dziecka zamieszkują w pobliżu Szkoły Podstawowej w Lubiewie i zapewniają w razie potrzeby opiekę dziecku	3

5.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie Szkoły Podstawowej w Lubiewie	3
6.	Szkoła znajduje się na trasie dojazdu do miejsca pracy rodziców/prawnych opiekunów	2

Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż ostatnich wolnych miejsc w szkole, o przyjęciu do Szkoły Podstawowej w Lubiewie decydują kryteria dodatkowe.

Lp.	Kryterium	Liczba pkt.
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica	1
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

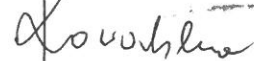
1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły, na wniosek Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji Dyrektora przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) możliwość odwołania według zasad postępowania administracyjnego.
3. Wymagane dokumenty do postępowania rekrutacyjnego:
 - Zgłoszenie dziecka z obwodu szkoły (wg wzoru - załącznik nr 1)
 - Wniosek o przyjęcie spoza obwodu szkoły (wg wzoru - załącznik nr 1)

(Dokumenty do pobrania ze strony internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły).

PROCEDURA ODWOŁAWCZA
w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Lubiewie

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Podpis dyrektora szkoły



mgr Jolanta Kowalska

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Lubiewie**