

# WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA / LEGITYMACJI SZKOLNEJ / KARTY ROWEROWEJ LUB MOTOROWEROWEJ<sup>1</sup>

Dane wnioskodawcy

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/PESEL i miejsce urodzenia/

Adres do korespondencji i dane kontaktowe

.....  
/ulica/ numer domu/ numer mieszkania, miejscowość, telefon stacjonarny, telefon komórkowy/, klasa/

W związku z ..... wydanego w ..... roku oryginału:  
świadectwa dojrzałości / promocyjnego / ukończenia szkoły / legitymacji szkolnej / karty rowerowej lub  
motorowerowej<sup>1</sup> proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego<sup>2</sup>, odpowiedzialność karna za  
poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał  
dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły  
Podstawowej w Lubiewie

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście / proszę przesłać na mój adres.<sup>1</sup>

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Załącznik:

- dowód wniesienia opłaty za świadectwo szkolne w wysokości 26 zł<sup>1</sup>
- dowód wniesienia opłaty za legitymację szkolną w wysokości 9 zł (oraz zdjęcie legitymacyjne)<sup>1</sup>
- dowód wniesienia opłaty za kartę rowerową lub motorowerową 9 zł (oraz zdjęcie legitymacyjne)<sup>1</sup>

---

## ADNOTACJE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LUBIEWIE

Potwierdzam odbiór duplikatu

Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data .....

Data .....

Nr listu poleconego .....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

.....  
/podpis/

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> **Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Lubiewie, ul. Wojska Polskiego 16, 89-526 Lubiewo, tel. 512 864 153, adres e-mail: sekretariat@splubiewo.edu.pl ).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania duplikatu świadectwa, bądź innego druku szkolnego (w tym legitymacji szkolnej i e – legitymacji szkolnej).
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Przepisy szczególne zostały zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością wydania duplikatu.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.  
Odbiorcami będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie, tj. Kuratorium Oświaty.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, tj. wydania duplikatu. Po osiągnięciu celu przetwarzania danych osobowych, administrator będzie przetwarzać dane osobowe w celach archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).